

# Installation der „Webakte Rechtsschutz“

Kostenfreie zusätzliche Funktion für WinMACS



## Was ist die „Webakte Rechtsschutz“?

Die „Webakte Rechtsschutz“ liefert kostenfreie Zusatzfunktionen für die Kanzleisoftware WinMACS ab Version 4.7.0 und höher. Damit ist es ohne Zusatzkosten möglich, über eine Internetverbindung

- Deckungsanfragen bei teilnehmenden Rechtsschutzversicherungen einzureichen und auf dem selben Weg eine kurzfristige Antwort zu erhalten (ohne Kfz-Schäden)
- Kostennoten zu versenden
- Empfehlungen von Versicherungen bei der Vergabe von Rechtsschutzmandaten zu erhalten

Auf technischer Ebene erfolgt dies durch das Modul „Webakte Rechtsschutz“. Die Webakte ist ein Angebot der e.Consult AG und dient generell dem Austausch von Mitteilungen und Dokumenten zwischen den Beteiligten über eine verschlüsselte Internetverbindung. Alle Funktionen können über Schnittstellen direkt aus WinMACS heraus angesteuert und genutzt werden.

Den Teilbereich der Kommunikation mit Rechtsschutzversicherungen können wir Ihnen – aufgrund einer Kooperation mit der e.Consult AG – ohne Zusatzkosten anbieten. Möchten Sie darüber hinaus weitere Funktionen der Webakte nutzen (z.B. Kommunikation mit Mandanten, Anwaltskollegen, Rechtsanwältinnen der Gegner etc.), benötigen Sie hierfür ein entsprechendes Paket aus dem Haus der e.Consult sowie die Schnittstelle WM Web der Rummel AG.

Hinweis: Auf Datensicherheit und Vertraulichkeit wird größter Wert gelegt. Daher vermittelt die Rummel AG nur die Möglichkeit, Daten auszutauschen, besitzt selbst aber keinerlei technische Möglichkeit, Einblick in die Inhalte von Webakten zu nehmen.

## Voraussetzungen

Um die „Webakte Rechtsschutz“ nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Kanzleisoftware WinMACS (bereits installiert) in Version 4.7.0 oder höher
- Internetzugang an dem jeweiligen Arbeitsplatz (bei jeder Nutzung des Rechtsschutzmanagers)
- kostenlose Anmeldung bei e.Consult (s.u.)
- Installation und Einrichtung der Zusatzfunktion in WinMACS (s.u.)

# Vorgehensweise

So gehen Sie vor, um die Funktion einzurichten:

## 1. Zugangsdaten anfordern:

Rufen Sie die Internetseite [www.e-consult.de](http://www.e-consult.de) auf.

Klicken Sie dort auf „**Webakte Rechtsschutz**“.

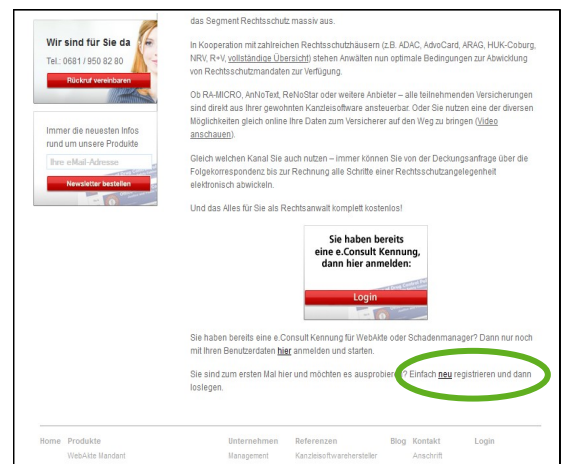


Wählen Sie auf der folgenden Seite den Textlink „neu registrieren“ aus (im unteren Seitenbereich).

Sie gelangen dann zu einem Formular, in das Sie Ihre Daten eingeben, um sich zu registrieren.

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit folgenden Zugangsdaten:

- Benutzername Bsp.: *Mustermann.Michael*
- Passwort Bsp.: *9876543*
- Partner-ID Bsp.: *111*



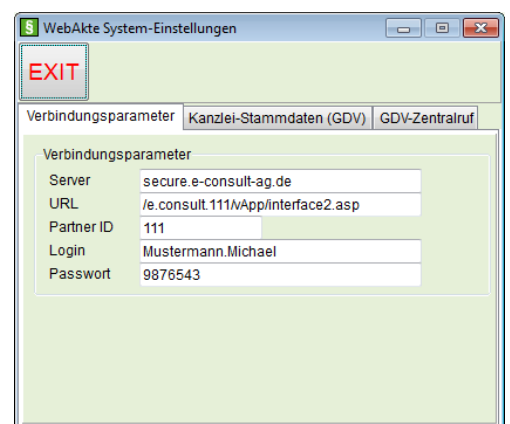
## 2. Zugangsdaten in WinMACS eingeben:

Starten Sie WinMACS und öffnen Sie im Menü „Optionen“ > „WebAkte“ > „Globale Einstellung (gesamtes System)“ den ersten Reiter „Verbindungsparameter“.

Geben Sie im Dialogfeld folgende Angaben ein:

**Server** Tragen Sie hier folgende Angabe ein: `secure.e-consult-ag.de`

**URL** Tragen Sie nachstehende Zeile ein, tauschen Sie aber die rote Zahl durch Ihre individuelle Partner-ID aus. Die Partner-ID haben Sie mit Ihren Zugangsdaten erhalten.  
Beispiel: `/e.consult.111/vApp/interface2.asp`



- Partner-ID** Dies ist Ihre Identifikationsnummer, die Sie ohne weitere Ergänzungen eintragen.  
Beispiel: 111
- Login** Geben Sie den Ihnen zugewiesenen Benutzernamen ein.  
Beispiel: Mustermann.Michael
- Passwort** Tragen Sie das Passwort ein, das Sie zusammen mit den Zugangsdaten erhalten haben.  
Beispiel: 9876543

Wechseln Sie danach auf die mittlere Registerseite „**Kanzlei-Stammdaten (GDV)**“ und erfassen Sie dort die Kontakt- und Kommunikationsdaten Ihrer Kanzlei. Geben Sie insbesondere Telefonnummer und E-Mail-Adresse an, da ansonsten das Fenster nicht verlassen werden kann.

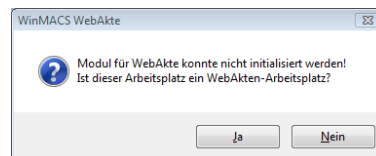
### 3. Prüfen, ob Zusatzsoftware vorhanden ist:

Sehen Sie sich den Ordner auf dem Server an, in dem sich auch auf die Programmdatei MACS.exe befindet (meist R:\WinMACS\bin). Befindet sich dort ein Unterordner mit dem Namen *Webakte*?

- Wenn ja, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
- Wenn nein, fragen Sie zuerst bei der Rummel AG nach der notwendigen Software und kopieren Sie diese in den *bin*-Ordner. Es handelt sich dabei einerseits um einen Ordner *Webakte* mit dem Inhalt *setup\_WM\_Web.exe*, andererseits um die Datei *foko\_WinMACS.xml*.

### 4. Zusatzsoftware installieren:

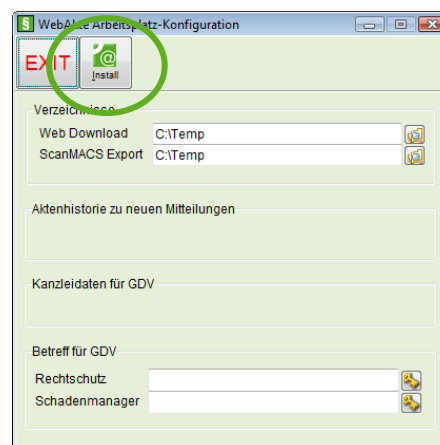
- Beim Starten von WinMACS erscheint ein Dialogfenster in dem Sie gefragt werden, ob es sich um einen Webakten-Arbeitsplatz handelt. Klicken Sie auf **Ja**.



Falls dieses Dialogfenster nicht (mehr) erscheint, z.B. weil die Abfrage bereits früher einmal abgelehnt wurde:

Öffnen Sie das Menü „**Optionen**“ > „**Systemdaten**“ > „**Arbeitsplatz-spezifische Einstellungen**“ und rufen Sie die letzte Registerseite „**Sonstiges**“ auf. Setzen Sie eine Markierung vor *Webakte ist an diesem Arbeitsplatz installiert*. Schließen Sie WinMACS und starten Sie erneut.

- Öffnen Sie nun das Menü „**Optionen**“ > „**Webakte**“ > „**Arbeitsplatz-spezifische Einstellungen**“ und klicken Sie auf die Schaltfläche **Install**. Die weitere Installation erfolgt selbstständig.  
(Alternativ können Sie auch *setup\_WM\_Web.exe* direkt per Doppelklick starten.)
- Schließen und starten Sie WinMACS an diesem Arbeitsplatz erneut, um die Änderungen zu übernehmen.
- Führen Sie diese drei Schritte an jedem WinMACS-Arbeitsplatz durch, von denen aus der Schadensmanager genutzt werden soll.



## 5. Versicherungsliste aktualisieren:

Um die Übersicht und Liste der teilnehmenden Versicherungen zu aktualisieren, öffnen Sie **„Optionen“ > „Webakte“ > „Versicherungen (Webakte)“**. Klicken Sie dort auf die Schaltfläche **Aktualis.** am oberen Fensterrand.

Einzelheiten zur Bedienung entnehmen Sie bitte dem WinMACS-Handbuch, Kapitel „Webakte“.