



WMProject
Das Event-Management

**ORGANISIEREN
EINFACH SCHNELLER
GEMACHT.**



RUMMELAG
Einfach. Schneller. Gemacht.

Planen, vorbereiten und durchführen. Die große Inszenierung.

Auch in Kanzleien gibt es immer wieder Events, die geplant werden müssen. Seminare, Mandanteninformationsveranstaltungen oder Ähnliches. Jeder, der so etwas schon einmal organisiert hat, weiß, was alles zu bedenken ist und wieviel Aufwand damit verbunden ist. Nicht jedem Mitarbeiter liegt das im Blut. Neben großem Organisationstalent und viel Erfahrung benötigt man jede Menge Zeit. Oder WM Project, das WinMACS-Zusatzmodul, das Sie in allen Bereichen der Planung und Abwicklung unterstützt.

Organisation ist nicht alles – aber ohne Organisation ist alles nichts

Mit WM Project werden alle mitwirkenden Personen, ob Mitarbeiter der Kanzlei, als beispielsweise auch Catering-Firmen oder Referenten, einfach erfasst und übersichtlich aufgelistet. Zu jedem Mitwirkenden können exakte Angaben hinterlegt werden. Zum Beispiel Funktion,

Beteiligte	Telefon	E-Mail	FAX	Funktion	TS	ÜS	AS
» ABEL, MAX	09123 98765	good.catering@		Catering	Z	N	N
» DR. LUTHER	09123 12345	drluther@interne	09123 123456	Referent	Z	U	U
» DR. MÜLLER	09123 1300			Referent 2	Z	O	S
» RALF HEYL	09123 45612			Vorbereitung Seminarrä	Z	N	N

gesamt	4
zugesagt	4
abgesagt	0

Alle Angaben haben Sie in der Listenansicht übersichtlich im Blick.

Teilnahmestatus, anfallende Kosten oder ob Übernachtungsmöglichkeiten organisiert werden müssen.

Das umfassende Management der Gäste Ihrer Kanzlei-Events birgt in der Regel mehr Aufwand als gedacht. Profitieren Sie von WM Project und reduzieren Sie Ihren zeitlichen Aufwand deutlich. Wählen Sie in WinMACS hinterlegte Adressen aus und importieren Sie diese direkt in Ihr Event-Projekt. Erstellen Sie Ihre Einladungen mit den WinMACS-Textvorlagen einfach und komfortabel. Erfassen Sie Detail-Informationen aller Teilnehmer. Legen Sie u. a. zu zahlende Gebühren fest, erfassen Sie die Personenanzahl und den aktuellen Status (eingeladen, zugesagt, abgesagt). Nutzen Sie den Überblick zu Zahlungseingängen von Gebühren, Infos zu Übernachtungsmöglichkeiten u. v. m. Und in der Gesamtübersicht haben Sie alle erfassten Infos schnell und gesammelt im Blick.

Bei der Organisation von Events müssen häufig immer wiederkehrende Aufgaben durchgeführt werden. Wieder und wieder. Mit WM Project haben Sie die Möglichkeit Aufgabengruppen für verschiedenste Eventarten vorzudefinieren. Diese Vorlagen stehen Ihnen dann für die unterschiedlichsten Veranstaltungen zur schnellen Verfügung. Ihren Mitarbeitern werden zu erledigende Aufgaben automatisch zugewiesen – perfekt in den WinMACS-Aufgaben-Workflow integriert und natürlich immer mit der passenden Vorlaufzeit. So machen Sie mit WM Project aus jeder Veranstaltung ein perfektes Erlebnis.

IHRE VORTEILE:

- ▶ Perfekt in die Kanzlei-Software WinMACS integriert
- ▶ Aufgaben aller Beteiligten jederzeit im Blick
- ▶ Übergabe ausgewerteter Adressgruppen über den WinMACS-Reportgenerator direkt an WM Project
- ▶ Optimale Budget-Transparenz durch die Erfassung sämtlicher Kosten pro Veranstaltung
- ▶ Festlegung von Stichtagen für alle zu erledigenden Aufgaben
- ▶ Neue Events im Handumdrehen anlegen, dank praktischer Aufgabengruppen

**Sie haben Fragen
oder möchten eine Online-Präsentation planen?**

Dann freuen wir uns, wenn Sie uns unter +49.9123.1830-350 anrufen oder uns eine E-Mail an vertrieb@rummel-ag.de schreiben.

vertrieb@rummel-ag.de
www.rummel-ag.de



RUMMELAG
Einfach. Schneller. Gemacht.