



**WMSafeguard**  
Die Steuerung für Zugriffsrechte

**ZUGRIFFSSCHUTZ  
EINFACH SCHNELLER  
GEMACHT.**

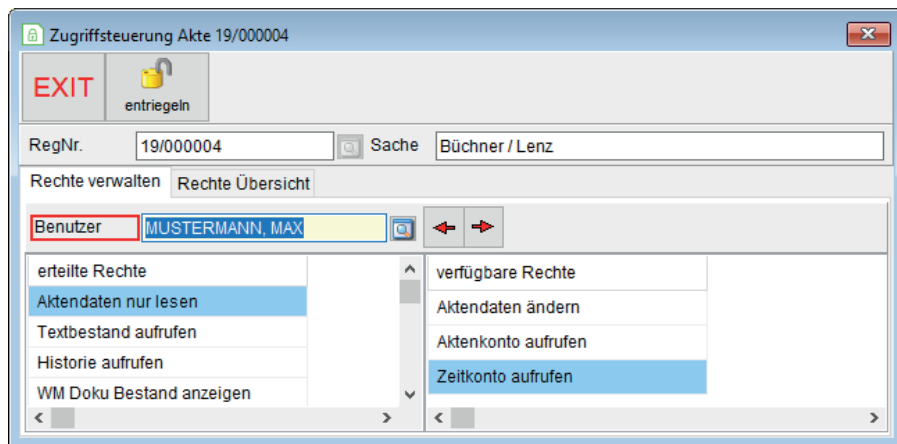


**RUMMELAG**  
Einfach. Schneller. Gemacht.

## Der eine hat's, der andere nicht. Alles unter Kontrolle.

Der Zugriffsschutz auf bestimmte Akten ist gerade für Kanzleien, die immer wieder mit sehr sensiblen Daten zu tun haben, ein wichtiges Thema. So gibt es Daten, die beispielsweise nur bestimmten Mitarbeiter zugänglich sein sollen und dürfen.

Mit WM Safeguard steuern Sie verbindliche Zugriffsrechte einzelner Mitarbeiter auf besonders sensible Akten und Dokumente. Definieren Sie Rechte zur Einsicht und Bearbeitung, sowie das Zugriffsrecht auf verschiedenste Unterbereiche der Akten.



Definieren Sie die Rechte zur Bearbeitung oder Einsicht auch auf einzelne Unterbereiche einer Akte.

### Sicher ist sicher

Beispiel für eine sinnvolle Steuerung von Zugriffsrechten gibt es sicherlich in jeder Kanzlei. Da sind es einerseits sensible Daten oder kanzleiorganisatorische Dokumente, die nur bestimmten Mitarbeitern zugänglich sein sollen. Oder die Akteneinsicht oder -bearbeitung wird bei verschiedenen Mandaten nur für bestimmte Kollegen gewünscht, sind vielleicht sogar Voraussetzung für die Erteilung eines

Mandats. Oder Sie möchten Ihre Auszubildenden einfach nur vor jugendgefährdenden Informationen, beispielsweise in Strafrechts-sachen, schützen.

### Ganz einfach sicher

Mit WM Safeguard, das passwortgeschützt aufgerufen wird, sind Ihrer Steuerung dann nahezu keine Grenzen gesetzt. Erteilen Sie die Rechte zur Einsicht und Bearbeitung einzelner Akten, aller Akten eines Referats oder Adressen. Oder auf den Zugriff bestimmter Unterbereiche der Akten, wie z. B. der Historie, dem Zeit-, Akten- und Mandantenkonto oder auf sämtliche Dokumente, die mit WM Doku zu einer Akte erfasst wurden. Alle vergebenen Rechte haben Sie in der Übersicht im Blick und können diese natürlich jederzeit auch wieder verändern oder entziehen.

### So oder so

Nutzen Sie die unterschiedlichen Möglichkeiten und steuern Sie die Rechtevergabe akten-, adressen- oder sogar benutzerprofilorientiert. Entscheiden Sie, ob einzelne Nutzer einer entsprechenden Akte oder Adresse zugeordnet werden. Oder wählen Sie den anderen Weg und definieren Sie exakte Rechte für einzelne Nutzer. Mit den sehr flexiblen Einstellungen können Sie sogar Partnern außerhalb Ihrer Kanzlei einen standesrechts- und datenschutzkonformen Zugriff auf bestimmte Referate ermöglichen – praktisch beispielsweise für Gutachter oder auch Mandanten.

Wie auch immer Sie sich entscheiden, höchstmögliche Sicherheit ist so oder so garantiert.

### IHRE VORTEILE:

- ▶ Effektive und übersichtliche Verwaltung von Zugriffsrechten für WinMACS-Akten, -Adressen und -Referate innerhalb Ihres Kanzlei-Netzwerks
- ▶ Zugriffsrechte für Akten, Adressen und Unterbereiche einer Akte erteilen
- ▶ Zugriffsrechte auf einzelne Nutzer beschränken
- ▶ Sämtliche Zugriffsrechte können jederzeit geändert oder gesperrt werden

**Sie haben Fragen  
oder möchten eine Online-Präsentation planen?**

Dann freuen wir uns, wenn Sie uns unter +49.9123.1830-350 anrufen oder uns eine E-Mail an [vertrieb@rummel-ag.de](mailto:vertrieb@rummel-ag.de) schreiben.

[vertrieb@rummel-ag.de](mailto:vertrieb@rummel-ag.de)  
[www.rummel-ag.de](http://www.rummel-ag.de)



**RUMMELAG**  
Einfach. Schneller. Gemacht.